



## SÄRSKILDA RESEVILLKOR

WBE Travels särskilda resevillkor är del av avtalet när du som företagskund köper event- eller researrangemang inom ramen för konferens-, gruppresa eller liknande, där WBE Travel anpassar arrangementet efter dina önskemål och behov. Bestämmelserna i lag (1992:1672) om paketresor skall inte tillämpas på detta avtal.

### 1. Evenemangsbiljetter och entrébiljetter

- 1.1. Evenemangsbiljetter och entrébiljetter är ej återbetalningsbara eller ombokningsbara. Distansavtalslagens regler om ångerrätt gäller inte vid köp av evenemangsbiljetter.
- 1.2. Eventuella felaktigheter orsakade av WBE Travel AB, vad det gäller biljetternas placering och om andra biljetter levereras än tidigare bekräftade ersätter WBE Travel AB kunden för mellanskillnaden. Kund måste under resan ringa WBE Travel AB:s kontorsnummer, 08-630 76 70, alternativt kommunicera via e-post omgående efter exempelvis uthämtning av evenemangsbiljetter i hotellets reception i händelse av att felaktiga biljetter leverats till kund så att WBE Travel AB kan få möjlighet att åtgärda felet.
- 1.3. Om evenemangsarrangören på eget beslut eller p.g.a. beslut från högre instans såsom, nationella förbund, internationella förbund eller från statlig myndighet, vidtar åtgärder som berör redan bekräftade biljetter är WBE Travel AB tvingad att följa dessa och vidareförmedla dessa till kund. Dessa åtgärder kan innebära beslut om ökade priser, omplacering av biljetter eller reducering av antalet bekräftade biljetter. WBE Travel AB kan inte ta ansvar för sådana beslut. Det är kundens skyldighet att kontrollera innan beställning om risk för denna typ av beslut föreligger. Innebär ett beslut att det tillkommer omboknings- eller avbokningskostnader för ex. transport, logi, evenemangsbiljett m.m. påförs detta kunden. I händelse av beslut måste kund bevara evenemangsbiljetten för att överhuvudtaget ha möjlighet att få ersättning för evenemangsbiljetten. Denna ersättning kan endast utbetalas till kund om WBE Travel AB erhåller återbetalning från evenemangsarrangören. Övriga kostnader för kund/beställare såsom Transport och Logi ersätts ej.
- 1.4. Om WBE Travel AB köper evenemangsbiljetter från någon annan än evenemangsarrangören, exempelvis en fristående biljettagent, tillämpas andra regler. Om evenemangsarrangören vidtar åtgärder som berör redan bekräftade biljetter från fristående biljettagenter är WBE Travel AB tvingad att följa dessa och vidareförmedla dessa till kund. Dessa åtgärder kan innebära beslut om makulering av redan bekräftade biljetter antingen innan eller under resan. Om detta sker under resan i form av nekat inträde eller avvisning från arenan kan WBE Travel AB inte belastas för sådana beslut. Det är kundens skyldighet att kontrollera innan beställning vilken typ av evenemangsbiljett som ingår i bokningen. Innebär ett beslut att det tillkommer omboknings- eller avbokningskostnader för ex. transport, logi, evenemangsbiljett m.m. påförs detta kund. I händelse av beslut under resans gång måste kund bevara evenemangsbiljetten för att överhuvudtaget ha möjlighet att få ersättning för evenemangsbiljetten. Denna ersättning kan



endast utbetalas till kund om WBE Travel AB erhåller återbetalning från den fristående biljettagenten. Ersättning för resan (transport, logi m.m.) kan ej erhållas. Utöver biljettpriset betalar Kunden en service- och i vissa fall en leveransavgift och/eller distributionsavgift.

- 1.5. Om evenemangsbiljetterna inte anländer till kund enligt utsatt leveransgaranti men om kund erhåller dem senast 2 timmar innan evenemangets start utgår en ekonomisk ersättning till kund på 100 SEK per av kunden köpt biljett. Om kund erhåller biljetterna senare än 2 timmar innan evenemangets start men innan evenemanget startar utgår en ekonomisk ersättning på 200 SEK per av kunden köpt biljett. Eventuella utlägg för telefonsamtal ersätts mot uppvisande av kvitto eller samtalsspecifikation.
- 1.6. Om kunden väljer att resa samma dag som evenemanget går eller att ej resa enligt våra rekommendationer är detta ett beslut taget av kunden på eget ansvar. Punkt 1.5 är därmed satt ur bruk. Om kunden p.g.a. transportförseningar eller liknande erhåller biljetterna väldigt sent och blir försenad eller missar evenemanget kan inte WBE Travel AB ta ansvar för detta.

## **2. Match/Evenemangsändring**

- 2.1. WBE Travel AB kan inte ta ansvar för flyttat/inställt/avbrutet evenemang. Det är kundens skyldighet att kontrollera innan beställning om risk för ändring föreligger. Det är kundens ansvar att kontrollera tid och datum för evenemanget någon vecka och några dagar innan ni ska åka samt dagen innan avresa genom kontakt med WBE Travel AB samt på biljetterna. Innebär en ändring att man missar evenemanget genom att resa samma dag som evenemanget går eller att ej resa enligt våra rekommendationer så tar WBE Travel AB inget ansvar för detta. Ska ni se flera matcher under resan så är det beställarens skyldighet att kontrollera att dessa matcher inte spelas samma dag. Innebär en ändring att det tillkommer omboknings- eller avbokningskostnader för ex. transport, logi, evenemangsbiljett m.m. påförs detta kunden. I händelse av flyttat/inställt/avbrutet evenemang måste kund bevara evenemangsbiljetten för att överhuvudtaget ha möjlighet att få ersättning för evenemangsbiljetten. Denna ersättning kan endast utbetalas till kund om WBE Travel AB erhåller återbetalning från evenemangsarrangören. Om arrangören vidtar andra åtgärder följer WBE Travel AB dessa och vidareförmedlar dessa till kund. Ersättning för resan (transport, logi m.m.) kan ej erhållas. En administrationsavgift vid avbokning p.g.a. inställt/flyttat evenemang tas alltid ut. Minimum 500 SEK per person.
- 2.2. Om WBE Travel AB har köpt biljetten via evenemangsarrangören så återbetalas det belopp som står tryckt på biljetten. Ibland kan WBE Travel AB tvingas ta ut en administrationsavgift p.g.a. att evenemangsarrangören tar ut en avgift för återbetalning.
- 2.3. Om WBE Travel AB har köpt biljetten via någon annan än evenemangsarrangören och då till ett högre pris än det tryckta värdet på biljetten så återbetalas endast det belopp som står på biljetten. Ibland kan WBE Travel AB tvingas ta ut en administrationsavgift p.g.a. att vår samarbetspartner tar ut en avgift för återbetalning.

## **3. Transport**



### **3.1. Beställarens ansvar**

- 3.1.1. Beställaren måste tillse att korrekt information om resenärernas namn lämnas till WBE Travel AB vid tiden för reservation och att angivna namn motsvarar exakt de namn som anges i resenärernas pass om detta krävs. WBE Travel tar inget ansvar för konsekvenser av felaktigt angivna namn på färdhandlingarna.
- 3.1.2. Om resebiljetter med flyg, båt, tåg, buss eller annat färdmedel ingår i det researrangemang som WBE Travel AB säljer agerar WBE Travel AB enbart som en agent för transportbolaget. Det är därför transportbolagets ansvar att resan utförs korrekt. WBE Travel AB ansvarar enbart för fel orsakade av WBE Travel AB. Det pris för resan som WBE Travel ansvarar för är det pris som gäller den dag resan bokas.
- 3.1.3. I de fall resan inte kan genomföras, till följd av resenärs försummelse att infinna sig vid rätt tid, inte ha kompletta resehandlingar såsom pass, biljetter, visum eller vaccinationskort, är beställaren betalningsansvarig för biljetten.

### **3.2. Flyg**

- 3.2.1. Flygresan kan endast utnyttjas på de i flygbiljetten angivna dagarna för ut- respektive hemresa. Flygtider och flygnummer kan ändras med kort varsel. Färdhandlingarna skall kontrolleras noga före avresan. Efter avresan är det nödvändigt att resenären återbekräfta och kontrollerar sin biljett med berört flygbolag senast 72 timmar innan avgång. Detta gäller för såväl hemresan som för varje eventuell extra sträcka. Sker ingen återbekräftelse (reconfirmation) riskerar resenären att förlora sin plats samt gå miste om information och eventuella tidtabellförändringar. Flygbolaget ansvarar ej för någon handling, försummelse eller händelse som inträffar då passageraren ej befinner sig ombord på flygplanet. Avtalet mellan flygbolaget och resenären specificeras i flygbiljetten. Bokade och utställda flygbiljetter kan ej avbokas såvida inte särskild överenskommelse har avtalats. Deltagande flygbolag medverkar endast som transportföretag och har inget som helst ansvar för resornas uppläggning. Resenären kan drabbas av betydande olägenheter och kostnader i samband med en resa med två separata flygbiljetter, om en flygförsening eller tidtabellförändring inträffar. Även om en sådan resa bokats med god tidsmarginal mellan flygresorna, kan varken flygbolaget eller arrangören hållas ansvariga.

#### **3.2.2. Force Majeur**

WBE Travel AB ansvarar inte för förlust som åsamkas om den planerade resan inte går att genomföra pga. miljökatastrof, krigshandling, strejk eller annan liknande händelse, som WBE Travel AB ej råder över, på eller i närheten av resmålet. De flygbolag som WBE Travel AB samarbetar med följer Utrikesdepartementets rekommendationer och WBE Travel AB agerar efter flygbolagens beslut om villkor vid Force Majeur.

- 3.2.3. Om flygbolaget meddelar en tidtabellsändring som innebär att utresedatum samt hemresedatum ändras och som leder till att kund missar ex. buss, tåg, färjetransporter och/eller det inbokade evenemanget kan inte WBE Travel AB hållas ansvariga för inköp av nya biljetter. Likväl om en flygförsening inträffar och som leder till att kund missar ex. buss,



tåg, färjetransporter och/eller det inbokade evenemanget kan inte WBE Travel AB hållas ansvariga för inköp av nya biljetter.

3.2.4. WBE Travel AB kan ej hållas ansvarig för arbetstid som går förlorad vid förseningar.

### **3.3. Buss**

3.3.1. Bussresan kan endast utnyttjas på de i bussbiljetten angivna dagarna för ut- respektive hemresa. Busstider kan ändras med kort varsel. Färdhandlingarna skall kontrolleras noga före avresan. Bussbolaget eller WBE Travel AB ansvarar ej för någon handling, försumelse eller händelse som inträffar då passageraren ej befinner sig ombord på bussen. Deltagande bussbolag medverkar endast som transportföretag och har inget som helst ansvar för resornas uppläggning. Resenären kan drabbas av betydande olägenheter och kostnader om en bussförsening eller tidtabellförändring inträffar. Även om en sådan resa bokats med god tidsmarginal kan varken bussbolaget eller arrangören hållas ansvariga.

3.3.2. Om en bussförsening leder till att kund missar ex. anslutande buss, tåg, färjetransporter, evenemang kan inte WBE Travel AB hållas ansvariga för inköp av nya biljetter.

3.3.3. WBE Travel AB kan ej hållas ansvarig för arbetstid som går förlorad vid förseningar.

### **3.4. Tåg**

3.4.1. Tågresan kan endast utnyttjas på de i tågbiljetten angivna dagarna för ut- respektive hemresa. Tågtider kan ändras med kort varsel. Färdhandlingarna skall kontrolleras noga före avresan. Tågbolaget eller WBE Travel AB ansvarar ej för någon handling, försumelse eller händelse som inträffar då passageraren ej befinner sig ombord på tåget. Resenären kan drabbas av betydande olägenheter och kostnader i samband med en resa med två separata tågbiljetter, om en tågförsening eller tidtabellförändring inträffar. Även om en sådan resa bokats med god tidsmarginal kan varken tågbolaget eller arrangören hållas ansvariga.

3.4.2. Om en tågförsening leder till att kund missar ex. anslutande tåg, buss, färjetransporter, evenemang kan inte WBE Travel AB hållas ansvariga för inköp av nya biljetter.

3.4.3. WBE Travel AB kan ej hållas ansvarig för arbetstid som går förlorad vid förseningar.

## **4. Bekräftelse av resa, hotell och entrébiljett / Anmälningsavgift/ Betalning.**

4.1. När beställaren skriftligt godkänner bokningen per e-post/fax eller via orderbekräftelse anses detta som en accept för alla resenärer och alla resenärer blir betalningsskyldiga. När företagskund skriftligt godkänner bokningen per e-post/fax eller underskriven orderbekräftelse och begär fakturering anses detta som en accept för alla resenärer och företaget blir betalningsskyldigt för alla resenärer. Om kund enbart betalar in anmälningsavgiften utan att skriftligen bekräfta sin beställning per e-post/fax eller via acceptformuläret gäller detta också som en accept.



- 4.2. Anmälningsavgiften är alltid lägst 750 SEK per person och denna är ej återbetalningsbar. I vissa fall kan högre anmälningsavgifter gälla exempelvis vid EM, VM, OS, Fotbollsarrangemang, motorsportsarrangemang m.m. Vid eventuell avbokning betalas inte anmälningsavgiften tillbaka.
- 4.3. Betalning sker som regel vid två tillfällen. Första fakturan avser anmälningsavgiften och gäller även som bokningsbekräftelse. I utskicket finns även andra fakturan för resterande inbetalning. Senast 30 dagar innan avresa skall hela resan vara inbetald. Vid utebliven redovisning på skriftligt godkännande av bokningen (senast kl.17.00 på förfallodagen) så kan vi inte garantera priset i bokningsbekräftelsen d.v.s. en prishöjning kan bli aktuell.

## **5. Logi**

### **5.1. Hotell**

- 5.1.1. Hotellet kan endast utnyttjas på de i bokningsbekräftelsen angivna dagarna för in- respektive utcheckning. Kunden har i samband med acceptbekräftelsen och/eller inbetalningen av anmälningsavgiften godkänt hotellet enligt bokningsbekräftelsen. Det är kundens ansvar att kontrollera så att hotellets faciliteter är tillgängliga under vistelsen. Hotellets restaurang, bar och lounge m.m. kan vara uthyrda till grupper/sällskap som gör att kunden inte kan nyttja dessa faciliteter. Ljudnivån vid sådana tillfällen kan upplevas som störande. Om kund är missnöjd med rummet/rummen eller någon utav hotellets tjänster så måste detta anmälas till hotellet på plats samt meddelas WBE Travel AB via jourtelefon för att WBE Travel AB eventuellt ska kunna hjälpa till. Anmärkningar efter avslutad resa som ej är meddelade hotellet och WBE Travel AB jourtelefon kan inte åberopas i efterhand för ersättningskrav. Om kunden på eget bevåg checkar ut från det av WBE Travel AB bekräftade hotellet i bokningsbekräftelsen och betalar för annat hotell under vistelsen och efter avslutad resa kräver ersättning kommer detta ersättningskrav inte att beaktas. Kunden måste alltid meddela WBE Travel AB s.k. "late check-in" om man anländer till hotellet senare än kl.18.00 detta för att rummen ska vara garanterade. WBE Travel AB kan inte hållas ansvarig om kunden missar att meddela detta och det innebär problem vid incheckning eller att rummet/rummen avbokas av hotellet p.g.a. "no show".
- 5.1.2. Vissa bilder i broschyr eller på hemsida är av fototekniska skäl tagna med vidvinkelobjektiv. Detta kan ibland medföra att hotell, rum och pooler ser större ut än i verkligheten. Eftersom rum och lägenheter dessutom kan skilja sig åt inom samma hotell skall interiörbilderna ses som typexempel.

## **6. Avbeställning**

### **6.1. Generell information**

Avbeställningsskydd ingår inte i resans pris. Kontrollera med Ert försäkringsbolag vilka villkor som gäller för Er försäkring. Vid eventuell avbokning/avbeställning betalas inte den erlagda anmälningsavgiften tillbaka. Debiterad anmälningsavgift skall betalas även om avbokning/avbeställning sker. Vid avbokning/avbeställning skall WBE Travel AB



kontaktas per telefon 08-630 76 70. OBS! Vid stora evenemang (mästerskap, finaler m.m.) kan flygbolag, hotell m.m. ha ännu strängare avbeställningsregler. Detta kan också gälla kampanjerbjudande på flygbiljetter eller bokningar hos lågprisflygbolag ex. Ryan Air m.m.

## **7. Reklamation**

- 7.1. Kund ombeds alltid att på plats framföra klagomål exempelvis till hotell, flygbolag m.m. Klagomål som ej kunnat åtgärdas på platsen direkt eller vid aktuell tidpunkt måste skickas in till WBE Travel AB senast inom 14 dagar från resans avslutande och skall vara skriftlig. Kund kan inkomma med muntligt klagomål inom 14 dagar men måste belägga dessa muntliga klagomål skriftligt för att vi ska kunna gå vidare i ärendet. Ju längre det skriftliga klagomålet/redogörelsen dröjer desto mindre är våra chanser att kunna hjälpa er i efterhand. Reklamationer inkomna till WBE Travel AB senare än 14 dagar efter hemkomst beaktas ej.

## **8. Muntliga löften**

- 8.1. Muntliga löften av inbokande personal, av betydelse för resenären, ska vara noterade på bokningsbekräftelsen för att kunna återopas.

## **9. Adressändring**

- 9.1. Det åligger resenären att hålla säljaren underrättad om ev. adressändring så att ändrade avgångstider o dyl. kan meddelas.

## **10. Minimiantal deltagare vid grupper**

- 10.1. På bokningsbekräftelse för grupper arrangerade av WBE Travel AB anges minimiantal deltagare för att resan skall kunna genomföras. Uppnås inte detta minimiantal kan ofta resan genomföras ändå mot ett smärre pristillägg istället för att inställas. Skulle denna prishöjning överstiga 5 % äger resenären rätt att säga upp reseavtalet. Måste resan ändå inställas meddelas resenären detta normalt minst 30 dagar innan avfärd.

## **11. Vaccinationer**

- 11.1. Resenären ansvarar själv för att kontakta vaccinationscentral för att få exakta rekommendationer.

## **12. Pass, visum och försäkringar**

- 12.1. Resenären ansvarar själv för visumansökan. Det är beställarens skyldighet att kontrollera med ex: [www.ud.se](http://www.ud.se) eller [www.polisen.se](http://www.polisen.se) om vilka pass, visum, vaccinationsregler som gäller för den destinationen som man ska resa till. Det är resenärens skyldighet att se till att man har rätt försäkringsskydd. Det är beställarens skyldighet vid resa till USA att kontrollera



med [www.usemb.se](http://www.usemb.se) vilka inreseregler som gäller. Ni måste ansöka om inresetillstånd omgående via <https://esta.cbp.dhs.gov> Beställaren har skyldighet att meddela sina medresenärer om vilka regler som gäller.

### **13. Kontroll av resehandlingar**

- 13.1. Resenären har skyldighet att själv kontrollera färdhandlingar så snart de erhålls. Eventuella felaktigheter måste påtalas omedelbart. Om något inte stämmer ska WBE Travel AB kontaktas omgående. Detta för att kund ska undvika ombokningskostnader.

### **14. Identitetskontroll**

- 14.1. Från den 1 maj 2006 kommer flygbolagen att kontrollera passagerarnas identitet även vid inrikesflygningar. Detta beror på nya säkerhetsregler som EU:s regeringar beslutat om. Vanliga godkända id-kort, körkort och pass kommer att gälla.

### **15. Bagage och säkerhetsregler**

- 15.1. Nu gäller nya regler inom EU (även Norge, Island, Liechtenstein och Schweiz) för säkerhetskontroll i samband med flygresor. Bland annat begränsas mängden vätska man får ha med i handbagaget. De nya reglerna gäller för alla flygningar från svenska flygplatser, d.v.s. både inrikes och utrikes och till destinationer utanför EU. Incheckat bagage påverkas inte av de nya begränsningarna.

Passagerare får i sitt handbagage ta med sig vätskor i flaskor/behållare som rymmer högst 100 milliliter. Dessa behållare måste visas upp för säkerhetskontrollen i en genomskinlig återförslutbar plastpåse som inte är större än 1 (en) liter. Mediciner och barnmat är dock undantagna från dessa regler. Passagerarna kan också ta med sig större mängder vätskor som inhandlats i butiker innanför flygplatsernas säkerhetskontroller. I incheckat bagage får fortfarande större mängder vätskor medföras. Med vätskor avses geléer, krämer, blandningar av vätska och fasta ämnen samt innehåll i tryckbehållare, t.ex. vatten, tandkräm, hårgelé, drycker, soppor, saft, parfym, raklödder, aerosoler och annat med liknande konsistens. Härutöver får man ta med sig mediciner, barnmat och vätska som ingår i särskild diet som behövs under resan.

Passagerare måste ta ut datorer och annan elektronisk utrustning ur sitt handbagage samt ta av rockar och jackor och lägga dessa så att de kan genomlysas Läs mer om lagar och regler via [www.lfv.se](http://www.lfv.se)

### **16. Ut- och Införsel av kontanter**

- 16.1. Från och med den 15 juni 2007 måste enligt en EG-förordning (nr 1889/2005) alla resenärer, som reser in i eller lämnar EU med 10 000 euro eller mer i kontanter eller motsvarande belopp i annan valuta, deklarerera detta till tullen. Avsikten med förordningen är att stödja det arbete som sker på EU-nivå för att bekämpa kriminalitet och förbättra säkerheten genom att motarbeta penningtvätt, terrorism och kriminalitet. Var uppmärksam på att särskilda kontroll- och deklara-tionsbestämmelser för förflyttningar av kontanter inom EU gäller i vissa medlemsstater. De gäller utöver EU-reglerna.



På Europeiska kommissionens webbplats finns bakgrundsinformation och hänvisningar till de enskilda medlemsstaternas webbplatser.

## **17. Tryckfel**

- 17.1. Alla uppgifter lämnas med reservation för eventuella ändringar som erhålls efter programmets tryckning. Vi reserverar oss för tryck- och korrekturfel.